



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Canonico Vincenzo Bascetta”
Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO
TEL./FAX 095/7692838 e-mail: ctic8a200g@istruzione.it
PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80011020874
URL : <http://www.ic2adrano.gov.it/>

Decreto n. 249

Adrano, 3 ottobre 2016

Ai Membri del GLI di Istituto
All'albo
Al sito
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 517/77;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Vista la legge 170/2010;

Visto il D.M. 12 luglio 2011

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”.
Indicazioni operative;

Vista la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013;

Visto il DPR 275/99

Vista la legge 107/2015;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 6.10.2016;

Considerata la complessità delle tematiche inerenti l'integrazione,

DECRETA

È costituito il gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi con Bisogni educativi speciali nelle scuole dell'Istituto comprensivo.

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito *internet* di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

Il gruppo di lavoro per l'inclusione è disciplinato dal regolamento allegato al presente decreto.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe D'Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. 39/93



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Canonico Vincenzo Bascetta”
Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO
TEL./FAX 095/7692838 e-mail: ctic8a200g@istruzione.it
PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80011020874
URL : <http://www.ic2adrano.gov.it/>

REGOLAMENTO

GLI

Gruppo di Lavoro per l’Inclusione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Art. 1 – La composizione del GLI d’Istituto

1) Il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) dell’Istituto Comprensivo “canonico Vincenzo Bascetta” di Adrano, conformemente all’art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013 prot. n. 561. La costituzione del GLH di Istituto rientra tra gli obblighi che riguardano direttamente il capo di istituto. Il 6.3.2012 Il MIUR ha emanato la circolare n. 8 nella quale chiarisce che il Gruppo di lavoro d’Istituto (GLHI) deve assumere la denominazione di Gruppo di lavoro per l’inclusione (GLI) con l’estensione dei propri interventi anche agli alunni che manifestano Bisogni Educativi Speciali (BES).

Il GLI è costituito :

- Dirigente Scolastico
- Referente GLI (Funzione Strumentale per i BES), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- collaboratore del dirigente scolastico con delega alla sostituzione;
- insegnanti di sostegno designati dal dirigente operanti nell’Istituto sia con contratto a tempo in determinato che con contratto a tempo determinato;
- due rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola (uno per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria di I grado);
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti.
- rappresentanti degli EE.LL. (Assessore alla P.I. e Assistente sociale);

Art. 2 – Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore quando lo richieda la necessità di

prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica.

La composizione dell'organo è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria** (con tutti i componenti di cui all'art. 1), in seduta **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti di sostegno e dei collaboratori del dirigente scolastico), o in seduta **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno H certificato). In quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo**.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni disabili.

Art. 3 - Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

In particolare il GLI si occupa di:

- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- approvare il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI);
- raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;

Il GLI si occupa inoltre di :

- gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;

- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;

Art. 4 - Competenze del Referente GLI

Il Referente GLI si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- verbalizzare le sedute del GLI;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Art. 5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI

1) Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;
- b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art. 6 - Competenze dei membri non docenti del GLI

- 1) I rappresentanti dei genitori, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni con BES.

Art. 7 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap o DSA

- 1) I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA, devono:
 - a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;

- b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Adrano, 3 ottobre 2016.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe D'Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. 39/93

Approvato dal Collegio dei docenti il 6 ottobre 2016

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del _____ n. delibera _____