



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Regione Siciliana

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 22/05/2024

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

Art. 1- Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la concessione dei locali scolastici per uso temporaneo e precario a soggetti esterni pubblici o privati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nel rispetto dell'art. 38 del Decreto Interministeriale n. 129/2018.

Art. 2 - Finalità della concessione locali

1. L'istituzione scolastica può concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i suoi compiti istituzionali.
2. Sono escluse le manifestazioni di propaganda elettorale e tutte le attività ritenute incompatibili con le finalità sopra descritte.

Art. 3 Condizioni per la concessione

1. L'Istituto concede gli spazi a propria completa discrezione; il provvedimento di concessione è disposto dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio d'Istituto che dovrà valutare tempi, finalità delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti. Della richiesta sarà informato l'Ente proprietario che potrà esprimere motivato dissenso alla concessione.
2. Dalla concessione sono esclusi i laboratori contenenti attrezzature scientifiche e tecnologiche di particolare rilievo.
3. Nel caso sia prevista una spesa aggiuntiva per l'Ente proprietario dei locali (ad esempio il riscaldamento dei locali richiesti) sarà il concessionario a richiedere specifica autorizzazione all'Ente Proprietario (Comune).



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Regione Siciliana

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 22/05/2024

4. Eventuali necessità di adattamento degli spazi concessi, ad esempio spostamento di arredi e attrezzature, dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.
5. La concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione.
6. Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curricolare. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Non è invece possibile usufruire dei locali in caso di chiusura della scuola.
7. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di almeno 10 giorni, la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore.
8. È prevista altresì la revoca immediata e senza preavviso ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati non preventivamente concordate con l'istituzione scolastica, nel caso in cui dovesse risultare evidente che le finalità delle attività siano difformi da quelle indicate nell'art. 2 e/o in caso mancato rispetto del presente regolamento.
9. La revoca dovrà essere disposta dal Dirigente Scolastico, su delibera del consiglio d'istituto, e inviata con comunicazione scritta contenente le motivazioni e i termini della stessa. Nei casi sopradescritti non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Art. 4. Modalità di richiesta

1. Ai fini dell'autorizzazione dovrà essere presentata, con almeno 30 gg. di preavviso, regolare istanza scritta che contenga le seguenti informazioni:
 - a) l'indicazione del soggetto richiedente;
 - b) lo scopo preciso della richiesta;
 - c) le generalità della persona responsabile dell'utilizzo durante il periodo/giorni richiesti;
 - d) la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste;



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Regione Siciliana

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 22/05/2024

- e) le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature;
- f) i limiti temporali dell'utilizzo dei locali;
- g) il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici;
- h) l'eventuale richiesta di avvalersi del Personale Collaboratore Scolastico, se disponibile.

In caso di concessione la documentazione dovrà essere integrata con

- copia del documento di identità del responsabile firmatario;
- copia dell'Atto costitutivo e dello statuto societario (se pertinente);
- dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
- elenco nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura;
- calendario dettagliato delle attività;
- apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile di copertura di danni arrecati a cose e/o persone nel corso dell'utilizzo dei locali concessi.

Art. 5 -Responsabilità

1. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.
2. Il concessionario deve accettare incondizionatamente e rispettare le norme e i piani di sicurezza contenuti nel DVR dell'Istituto, in particolare deve conoscere il piano di evacuazione dell'edificio scolastico oggetto di uso, nonché tutte le vie di fuga disponibili in caso di incendio o di altri eventi calamitosi.
3. Deve rispettare e far rispettare il divieto di fumo nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto.
4. Deve assicurare che i locali, dopo il loro uso, siano lasciati puliti e in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Regione Siciliana

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 22/05/2024

5. È vietato l'accesso ai locali, nonché l'utilizzo di materiali e attrezzature, non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso.
6. È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere se non previa autorizzazione dell'istituzione scolastica.
7. È vietato introdurre nell'istituto strumenti e/o materiali che non rispondano alle normative antinfortunistiche o sostanze infiammabili e apparecchiature che possano comportare il rischio d'incendio.
8. È altresì vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro: la scuola non si assume la responsabilità per materiali, attrezzature e quanto dovesse essere inavvertitamente lasciato nei locali scolastici, dopo l'uso, dal concessionario e/o dai fruitori delle attività.
9. Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica: l'inosservanza di tale onere comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

ART. 6 - Corrispettivo economico

1. Sono previsti i seguenti compensi forfettari per la concessione dei locali:
 - Palestra e aula magna: € 15 l'ora o € 60 al giorno
 - Cortile interno: € 8 l'ora o € 30 al giorno
 - Aule didattiche: € 8 l'ora o € 30 al giorno
 - Laboratori con attrezzature (ad esclusione di quelli indicati all'art. 3 comma 2): € 15 l'ora o € 60 al giorno

L'uso dei servizi igienici è compreso nelle predette somme.



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Regione Siciliana

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 22/05/2024

2. È prevista una cauzione pari al 30 % dell'importo totale dovuto - e comunque non inferiore a 50 € - calcolata sulla base dei predetti parametri, da versarsi all'atto della concessione. La cauzione sarà restituita al termine del periodo di utilizzo, previa verifica dello stato dei locali e delle attrezzature.
3. La cauzione, calcolata sulla base degli stessi parametri di cui al comma 1, è dovuta anche in caso di concessione a titolo gratuito dei locali (ad eccezione dell'Ente Locale proprietario).
4. La quota per eventuali servizi di sostegno all'iniziativa da parte del personale dell'Istituzione scolastica (assistenza, pulizia e altro) è da considerarsi aggiuntiva e sarà versata direttamente all'Istituzione scolastica secondo gli importi previsti dal vigente CCNL.
5. La concessione è a titolo gratuito per attività istituzionali dell'Ente Locale proprietario, con spese di assistenza e pulizia a carico dello stesso; può essere a titolo gratuito, a insindacabile giudizio del consiglio di istituto, per attività particolarmente meritevoli, con spese di assistenza e pulizia a carico del concessionario.

Art. 7 - Provvedimento di concessione

Il provvedimento di concessione è disposto dal Dirigente Scolastico e dovrà contenere le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla scuola a titolo di corrispettivo; il provvedimento dirigenziale dovrà far richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza. Dovrà esplicitare possibilità di revoca di cui all'art. 3 commi 6 e 7 del presente Regolamento.