



## II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO

TEL./FAX 095/7692838 e-mail: [ctic8a200g@istruzione.it](mailto:ctic8a200g@istruzione.it)

PEC: [ctic8a200g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a200g@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 80011020874

URL : <http://www.ic2adrano.edu.it/>

**“Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26 (Avviso prot. 44370 del 22/10/2021) - Terza annualità.**

### **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER LA TERZA ANNUALITÀ DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE**

**ID PROGETTO N. 10**

**Titolo del Progetto: “APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” - III annualità.**

**CUP: G61I23000330002**

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di N.16 incarichi individuali per le figure di ESPERTO e di TUTOR per l’attuazione dei seguenti laboratori formativi:

#### **PER LA LINEA 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CLASSI PRIME E SECONDE**

<b>Titolo progetto</b>	<b>Area d’intervento</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORE</b>
“L’ITALIANO CHE CI PIACE” 3	potenziamento delle competenze di base	1 <sup>a</sup>	30
“IMPARARE CON LE STEM” 3	potenziamento delle competenze STEM;	1 <sup>a</sup>	30
“IMPARO CREANDO” 3	arte, scrittura creativa, teatro e performance espressive;	2 <sup>a</sup>	30
“LA MATEMATICA NEL MONDO REALE” 3	potenziamento delle competenze di base	2 <sup>a</sup>	30

## **PER LA LINEA 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CLASSI TERZE**

<b>Titolo progetto</b>	<b>Area d'intervento</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORE</b>
"LINGUISTICA...MENTE" 3	area linguistica	<b>3<sup>a</sup></b>	30
"CALCOLA...MENTE" 3	area scientifico-matematica	<b>3<sup>a</sup></b>	30

### **Articolo 2**

#### **Descrizione dei profili e dei compiti**

##### **ESPERTO**

L'esperto dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti nella conduzione delle attività del modulo;
- preparare griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare in sede di rendicontazione del progetto alla Regione;
- programmare, predisporre e porre in essere, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al facilitatore del Progetto le iniziative intraprese;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Progetto nel sistema di monitoraggio;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto; appena abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza inserire dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo del Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- definire le attività di docenza e predisporre, in collaborazione con il tutor, una Programmazione dettagliata dei contenuti, nonché i materiali didattici e i report sulle attività effettuate;
- collaborare con il tutor per l'inserimento della struttura del modulo e dei dati inerenti lo stesso sulla Piattaforma telematica Sicilia FSE 2014-2020;
- compilare i report on line di competenza, di concerto con il tutor del modulo formativo e con il facilitatore, per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
- realizzare il prodotto didattico finale previsto nell'ambito del singolo modulo didattico, che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

## TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.

Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività: 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione.

Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto. Redigere report periodici sull'andamento delle attività.

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.

Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo Sicilia FSE 2014- 2020 in uso al dipartimento.

Dovrà inoltre partecipare, se necessario, alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano e ad eventuali incontri formativi propedeutici alla realizzazione delle attività.

## ESPERTO E TUTOR

Le attività connesse al servizio dovranno svolgersi, secondo la modalità della lezione in presenza, presso le sedi della scuola in orario extracurricolare, secondo un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa Istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

## **Articolo 3**

### **Destinatari**

..... in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento dei ruoli di ESPERTO e di TUTOR in possesso di competenze digitali.

**Non è consentito presentare candidature per i due ruoli per lo stesso modulo:** eventuali candidature per i profili di esperto e di tutor devono essere richieste per moduli diversi.

È possibile presentare candidature per lo stesso profilo (sia di esperto che di tutor) per un massimo di due diversi moduli.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Costituisce prerequisito il possesso di competenze digitali anche autodichiarate.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e delle esperienze professionali secondo la seguente tabella:

A) TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	PUNTI	PUNTI MAX
Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale in discipline coerenti col modulo richiesto	<b>15 votazione 110 +1 con lode +2</b>	<b>17</b>
<u>In alternativa al titolo precedente:</u> Laurea triennale o Diploma di scuola superiore	<b>10 massimo dei voti + 1</b>	<b>11</b>
Seconda Laurea e/o Dottorato di ricerca	<b>5</b>	<b>5</b>
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale	<b>3</b>	<b>3</b>
Master universitario <u>di durata almeno annuale</u> con esame finale (1500 ore e 60 crediti) in discipline correlate all'incarico oggetto dell'Avviso	<b>5</b>	<b>10</b>
Corso di perfezionamento universitario di durata annuale con esame finale	<b>2</b>	<b>4</b>
Certificazioni informatiche di livello pari o superiore all'ECDL	<b>3</b>	<b>6</b>
Certificazioni linguistiche (Riferimento C.E.F.R.)	<b>Livello B1-C2: Punti 3 Livello A1-A2: Punti 1</b>	<b>3</b>
Partecipazione, nell'ultimo triennio, a seminari/webinar sull'attività prevista	<b>0,5 cad.</b>	<b>3</b>
<b>B) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Anzianità di servizio nell'Istituto ( <i>per i/le docenti dell'Istituto oggetto di accorpamento è riferita all'anzianità maturata nella scuola di provenienza</i> )	<b>1 per ogni anno</b>	<b>6</b>
Servizio svolto nell'ordine di scuola cui l'attività è rivolta	<b>1 per ogni anno</b>	<b>6</b>
Esperienza nella progettazione su piattaforme on-line (es. PON - PNRR)	<b>2</b>	<b>6</b>

Interventi di formazione tenuti in qualità di esperta/o attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento	<b>3</b>	<b>9</b>
Esperienza in qualità di esperto/tutor in PON, POR, POC e simili	<b>2</b>	<b>6</b>

**Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.**

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

## **Articolo 6**

### **Durata dell'incarico**

1. Le attività oggetto dell'incarico dovranno concludersi entro il 15/11/2024 e decorreranno dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 7**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo è stabilito in € 70,00 (Euro settanta) per il profilo di ESPERTO e di € 30,00 (Euro trenta) per il profilo di TUTOR; gli importi si intendono per ora e al lordo di ogni altro onere.
2. Si precisa che il personale dovrà svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, in relazione alle ore effettivamente svolte, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **Articolo 8**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 10/09/2024**, inviando un'email all'indirizzo [ctic8a200g@istruzione.it](mailto:ctic8a200g@istruzione.it) con, all'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR (specificare) POC III ANNUALITÀ - MODULO ...- NOME E COGNOME"
2. È necessario presentare una diversa domanda per ogni profilo (esperto o tutor) richiesto. È possibile presentare un'unica domanda riguardante lo stesso profilo, per due moduli.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, al comma di interesse, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 29/2002, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Le parti per le quali si richiede attribuzione di relativo punteggio dovranno essere evidenziate.**

ii. Scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi di cui all'All. B

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 9**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. In presenza di candidature che non eccedano il numero delle richieste, si procederà con la valutazione dei curricula pervenuti da parte della Dirigente Scolastica che ne fornirà specifica attestazione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida.

5. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo alla Dirigente scolastica entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie, in seguito ad apposito decreto, diventano definitive e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

## **Articolo 10**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è ispirata ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 11**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica II Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta", con sede in via Roma n. 42, Adrano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic8a200g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a200g@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica II Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta" è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi della Società: NetSense s.r.l. Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania email: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 13**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso, e-mail istituzionale [ctic8a200g@istruzione.it](mailto:ctic8a200g@istruzione.it), numero di telefono 095/7692838.

## **Articolo 14**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16**

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Mirella Mancuso**

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi