



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -ADRANO
Prot. 0005720 del 03/09/2024
IV-5 (Uscita)

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“**Canonico Vincenzo Bascetta**”

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

“Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26 (Avviso prot. 44370 del 22/10/2021) - Terza annualità.

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INTERNI INDIVIDUALI DI SUPPORTO OPERATIVO AL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER LA TERZA ANNUALITÀ DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE - LINEA 1 - SCUOLA PRIMO CICLO

ID PROGETTO N. 10

Titolo del Progetto: “APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” - III annualità.

CUP: G61I23000330002

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per le figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per l’attuazione dei laboratori formativi previsti ne progetto **“APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” - III annualità - scuola secondaria.**

Articolo 2

Destinatari e requisiti richiesti

L'avviso è rivolto ad **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI** in servizio presso l'Istituzione scolastica.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

ANZIANITA' DI SERVIZIO

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno la seguente durata:
 - Profilo di assistente amministrativo: numero massimo di 30 ore totali;
 - Profilo di collaboratore scolastico: secondo la calendarizzazione dei moduli;Tutte le attività avranno decorrenza dalla data della lettera di incarico e dovranno concludersi con la fine del progetto, prevista entro il 30/11/2024.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € € 21,13 (Euro ventuno/13) orarie per il profilo di assistente amministrativo e di € 18,22 (diciotto/22) per il profilo di collaboratore scolastico; i compensi si intendono al lordo di ogni altro onere.
2. Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, in relazione alle ore effettivamente svolte, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 10/05/2024**, inviando un'email all'indirizzo ctic8a200g@istruzione.it con, all'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA SUPPORTO POC III ANNUALITÀ - SECONDARIA - *NOME E COGNOME*"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione deve essere predisposta sulla base dell'Allegato "A", che include la dichiarazione della tipologia di contratto (a tempo determinato/indeterminato) e dell'anzianità di servizio, nonché la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10

Conferimento dell'incarico

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

La Dirigente Scolastica si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento non dovesse corrispondere alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Il Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta", con sede in via Roma n. 42, Adrano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Il Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta" è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi della Società: NetSense s.r.l. Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania email: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso, e-mail istituzionale ctic8a200g@istruzione.it, numero di telefono 095/7692838.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Mancuso

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Allegati:

- **All. A:** Domanda di partecipazione