



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Canonico Vincenzo Bascetta”

Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO

TEL./FAX 095/7692838 e-mail: ctic8a200g@istruzione.it

PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80011020874

URL : <http://www.ic2adrano.edu.it/>

“Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26 (Avviso prot. 44370 del 22/10/2021) - Terza annualità.

AVVISO DI PROCEDURA D’URGENZA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER LA TERZA ANNUALITÀ DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE

ID PROGETTO N. 10

Titolo del Progetto: “APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” - III annualità.

CUP: G61I23000330002

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di N.1 incarico individuale per la figura di ESPERTO per l’attuazione del seguente laboratorio formativo:

PER LA LINEA 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CLASSI PRIME E SECONDE

Titolo progetto	Area d’intervento	CLASSI	ORE
“IMPARO CREANDO” 3	arte, scrittura creativa, teatro e performance espressive;	2^a	22

Articolo 2

ESPERTO

L'esperto dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti nella conduzione delle attività del modulo;
- preparare griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare in sede di rendicontazione del progetto alla Regione;
- programmare, predisporre e porre in essere, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al facilitatore del Progetto le iniziative intraprese;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Progetto nel sistema di monitoraggio;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto; appena abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza inserire dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo del Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- definire le attività di docenza e predisporre, in collaborazione con il tutor, una Programmazione dettagliata dei contenuti, nonché i materiali didattici e i report sulle attività effettuate;
- collaborare con il tutor per l'inserimento della struttura del modulo e dei dati inerenti lo stesso sulla Piattaforma telematica Sicilia FSE 2014-2020;
- compilare i report on line di competenza, di concerto con il tutor del modulo formativo e con il facilitatore, per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
- realizzare il prodotto didattico finale previsto nell'ambito del singolo modulo didattico, che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Le attività connesse al servizio dovranno svolgersi, secondo la modalità della lezione in presenza, presso le sedi della scuola in orario extracurricolare, secondo un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa Istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

Articolo 3

DOCENTI INTERNI in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento del ruolo di **ESPERTO** in possesso di competenze digitali.

Articolo 4

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Costituisce prerequisito il possesso di competenze digitali anche autodichiarate.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, del titolo accademico e delle esperienze professionali secondo la seguente tabella:

A) TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	PUNTI	PUNTI MAX
Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale in discipline coerenti col modulo richiesto	15 votazione 110 +1 con lode +2	17
<u>In alternativa al titolo precedente:</u> Laurea triennale o Diploma di scuola superiore	10 massimo dei voti + 1	11
Seconda Laurea e/o Dottorato di ricerca	5	5
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale	3	3
Master universitario <u>di durata almeno annuale</u> con esame finale (1500 ore e 60 crediti) in discipline correlate all'incarico oggetto dell'Avviso	5	10
Corso di perfezionamento universitario di durata annuale con esame finale	2	4
Certificazioni informatiche di livello pari o superiore all'ECDL	3	6
Certificazioni linguistiche (Riferimento C.E.F.R.)	Livello B1-C2: Punti 3 Livello A1-A2: Punti 1	3
Partecipazione, nell'ultimo triennio, a seminari/webinar sull'attività prevista	0,5 cad.	3
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Anzianità di servizio nell'Istituto (<i>per i/le docenti dell'Istituto oggetto di accorpamento è riferita all'anzianità maturata nella scuola di provenienza</i>)	1 per ogni anno	6
Servizio svolto nell'ordine di scuola cui l'attività è rivolta	1 per ogni anno	6
Esperienza nella progettazione su piattaforme on-line (es. PON - PNRR)	2	6
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperta/o attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento	3	9
Esperienza in qualità di esperto/tutor in PON, POR, POC e simili	2	6

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Articolo 6

Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico dovranno concludersi entro il 15/11/2024 e decorreranno dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 70,00 (Euro settanta) per ora e al lordo di ogni altro onere.
2. Si precisa che il personale dovrà svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, in relazione alle ore effettivamente svolte, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerato il carattere di urgenza gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 7/11/2024**, inviando un'email all'indirizzo ctic8a200g@istruzione.it con, all'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO POC III ANNUALITÀ - MODULO "IMPARO CREANDO" 3 cl. 2° - *NOME E COGNOME*"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Le parti per le quali si richiede attribuzione di relativo punteggio dovranno essere evidenziate.**

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica II Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta", con sede in via Roma n. 42, Adrano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica II Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta" è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi della Società: NetSense s.r.l. Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania email: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso, e-mail istituzionale ctic8a200g@istruzione.it, numero di telefono 095/7692838.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Mancuso

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi